

Wir suchen **ab sofort** ein*en/e

Referent (m/w/d) für den Vorstand, in Leipzig



Leibniz-Institut für
Oberflächenmodifizierung e.V.

Unterstützung des Vorstands in allen Bereichen.

Wir bieten Ihnen:

- Anspruchsvoller Arbeitsplatz mit abwechslungsreicher Tätigkeit in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- Bezahlung entsprechend des TV-L **Ost / EG 13**
- Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet, wobei unser Ziel eine langfristige Zusammenarbeit ist.
- Teilnahme an der betrieblichen Altersversorgung (VBL)
- Flexible Arbeitszeit in Vollzeit
- Vielfältige Angebote von Beruf und Familie
- Unterstützung bei Kindergartenplatzsuche, kostenlose Parkplätze, Jobticket, Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Koordination der Aufsichts- und Beratungsgremien des Instituts sowie die dafür erforderliche Kommunikation und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Organisation, Durchführung und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen sowie ggf. wissenschaftlichen Tagungen inklusive Protokollführung sowie Erstellung von Tagesordnungen und Entscheidungsvorlagen
- Planung und Erstellung wissenschaftlicher Dokumente in deutscher und englischer Sprache zur Erfüllung der Berichtspflichten der Institutsleitung gegenüber Gremien und Zuwendungsgebern im Rahmen der wissenschaftsinternen Qualitätssicherung (darunter auch Mitwirkung bei Audits und Evaluierungen)
- Kommunikation und Vernetzung mit weiteren wichtigen Kooperationspartnern und Wissenschaftsorganisationen, v.a. mit der Dachorganisation der Leibniz-Gemeinschaft, sowie mit Zuwendungsgebern auf verschiedenen politischen Ebenen
- Strategische Weiterentwicklung der Gremienarbeit und ggf. Übernahme weiterer Querschnittsthemen des Wissenschaftsmanagements
- Planung und Koordinierung der strukturierten Doktorandenausbildung

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss im Bereich der Natur-, Wirtschafts- oder Kommunikationswissenschaften,
- Promotion wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse des Wissenschaftssystems, insbesondere über aktuelle Entwicklungen im Bereich außeruniversitärer Forschungseinrichtungen
- Sie denken strategisch, verfügen über exzellente Organisationsfähigkeiten und können sich in komplexe Inhalte und Zusammenhänge zügig einarbeiten
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch ausgeprägte Selbständigkeit und Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie durch exzellente mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch aus
- Versierter Umgang mit den gängigen Office-Programmen und Internetanwendungen
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit und zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Konstruktiver Umgang mit Stresssituationen, hohe Eigeninitiative und Organisationsgeschick
- Sie besitzen Kenntnisse im Projekt- und Forschungsmanagement und sind mit der nationalen und internationalen Wissenschaftslandschaft gut vertraut
- Wünschenswert ist eine einschlägige Berufserfahrung in Wissenschaftseinrichtungen und/oder Industrieunternehmen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unsere Forschungseinrichtung legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungsunterlagen oder Rückfragen senden Sie bitte bis **30.09.2020** an bewerbung@iom-leipzig.de mit der ID: **16-1 PO 08-2020** in einer **zusammengeführten PDF-Datei**.

Der/ die Bewerber/in erklärt sich mit der Speicherung/ Verarbeitung personenbezogener Daten (Art.13 DSGVO) zweckgebunden zur Bewerberauswahl einverstanden.

Leipzig, 19.08.2020

